

GUIA DO USUÁRIO

BIBLIOTECA UNIGRAN CAPITAL

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

SEGUNDA À SEXTA

07h30 às 22h

SÁBADO

08h00 às 12h00

Rua Abrão Júlio Rahe, 325 • Centro
67 3389.3331 • unigrancapital.com.br
bibliotecacapital@unigran.br



Formação para a Vida

MISSÃO

A Biblioteca da Unigran Capital atua como mediadora entre a informação e a comunidade universitária no âmbito do ensino, pesquisa e extensão. Seu acervo cobre todas as áreas do conhecimento, dando apoio às atividades acadêmicas, científicas e culturais.

SERVIÇOS OFERECIDOS

- » Comutação bibliográfica - COMUT;
- » Consulta ao acervo, renovação e reserva local ou on-line pelo Biblus net;
- » Empréstimo do acervo;
- » Capacitação de usuários;
- » Visita orientada;
- » Orientação à normatização de trabalhos científicos (ABNT).

MATERIAIS DISPONÍVEIS

- » Computadores para pesquisa;
- » Livros;
- » Revistas digitais e impressas especializadas;
- » Jornais;
- » Monografias;
- » CDs e DVDs;
- » Dicionários;
- » Atlas;
- » Normas da ABNT;
- » Folhetos informativos.

ESTRUTURA

- » Ambiente climatizado para leitura;
- » Terminais de acessos à Internet e wireless;
- » Salas para estudo coletivo;
- » Cabines individuais.

CADASTRO

Público: podem inscrever-se acadêmicos matriculados regularmente nos cursos oferecidos pela Faculdade Unigran Capital, Unigran Net, docentes e funcionários.

Para realização de empréstimos, os usuários devem estar cadastrados na Biblioteca.

É necessário preencher a ficha de cadastro no balcão de atendimento e apresentar documento com foto.

SERVIÇOS AO USUÁRIO

Empréstimos: para efetuar o empréstimo de livros é necessário apresentar um documento com foto. O usuário poderá emprestar até 03 livros, com o prazo de 7 dias corridos para devolução, podendo ser renovado.

Renovação: o usuário pode renovar uma vez o livro, prorrogando o empréstimo para mais 03 dias. O serviço pode ser realizado no balcão de atendimento mediante apresentação das livros ou pelo site: <http://www.unigran.br/biblioteca>. Para renovação on-line o usuário deverá solicitar pessoalmente no balcão de atendimento o login e a senha para o acesso. O acadêmico em processo de TCC pode renovar o(s) livro(s) uma vez com o prazo de sete dias.

Consulta ao acervo e reserva de livros: para comodidade dos usuários a biblioteca dispõe do Sistema Biblus Net que permite consulta ao acervo, renovação e reserva através do site: <http://www.unigran.br/biblioteca/consulta>

Reserva de sala de estudo coletivo: a sala de estudo coletivo destina-se única e exclusiva para o estudo em grupo de duas ou mais pessoas, a reserva e liberação das salas de estudo devem ser efetuadas no balcão de atendimento.

No ambiente da Biblioteca não é permitido:

- Portar ou consumir alimentos e bebidas, exceto água;
- Fumar;
- Usar qualquer aparelho que reproduza som;
- Falar em voz alta.

PENALIDADES AO USUÁRIO

» A não devolução do material bibliográfico no prazo indicado implicará suspensão de empréstimo por 2 dias para cada dia de atraso e por exemplar emprestado.

» Se o livro for danificado ou extraviado a biblioteca deverá ser indenizada por outro livro idêntico ou pelo valor atual do mesmo.

» O usuário que não desejar ficar suspenso poderá optar pela penalidade alternativa, para cada livro em atraso, disponibilizará 1(um) livro técnico em bom estado de conservação para a biblioteca, no momento da doação a sua suspensão será cancelada de imediato.

» Quanto aos materiais não aceitaremos gibis, obras danificadas, em mau estado de conservação, livros de ensino fundamental e médio, folders institucionais, apostilas, xerox ou idioma pouco acessível.